

Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos

En la ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, siendo las 13:00 horas del día 11 de febrero de 2022, reunidos en la sala de juntas de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas, ubicada en Quinta La Primavera sin número, Barrio de La Merced, el C.P. Luis Alberto Trujillo de los Santos, Coordinador de Archivos quien preside la presente reunión y los enlaces de las 10 áreas administrativas, Lic. Reynalda Lunes Jiménez, C.p. María Virginia Trujillo Ruíz, Lic. Araceli Ruíz Araujo Lic. Doriney Ocaña Gutiérrez, Lic. Pedro Antonio López Hernández, Lic. Maisidi Vicente Díaz, Lic. José Alberto de Paz Domínguez, Lic. Mary Carmen Vilchis Carpio, C. Maurilia Inés Solís Pérez, C.p. Manuel Cosh Vázquez. Con la finalidad de reestructurar al personal que integra el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de esta Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas.

Orden del día

- 1.- Palabras de bienvenida a cargo del C.P. Luis Alberto Trujillo de los Santos, Coordinador de Archivos explicando a los presentes, la necesidad de actualizar que integra el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de esta Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas, de conformidad a la Ley en la materia.
- 2.- Intervención del Coordinador C.P. Luis Alberto Trujillo de los Santos.
- 3.- Acuerdos.
- 4.- Cláusula.

Desarrollo de la Reunión

- 1.- Palabras de bienvenida a cargo del C.P. Luis Alberto Trujillo de los Santos, Coordinador de Archivos quien da la bienvenida a todos los asistentes y exhorta a trabajar de manera coordinada, eficientizando las acciones en materia, basados en la normatividad en Archivo.
- 2.- Hace referencia según la normatividad de la integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de conformidad a lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Chiapas, Capítulo II, artículo 12, fracción II, establecer un Sistema Institucional para la administración de sus archivos y llevar acabo los procesos de gestión documental, Capítulo IV, artículo 22, así como las funciones que desempeñan las áreas administrativas, capítulo VI artículo 28 y 29 de la ley antes referida.
- 3.- Por lo anterior y después de haber deliberado y sometido a consenso la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de esta Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas de conformidad al cargo, perfil y la normatividad en la materia, el Titular Mtro. Emilio Ramón Ramírez Guzmán, nombra de manera oficial a los integrantes del Sistema Institucional, quedando estructurado de la siguiente manera:



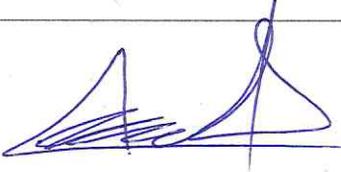
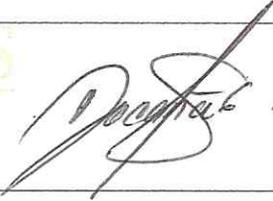
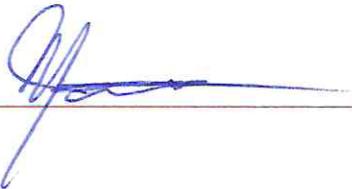
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS O COORDINADOR DEL SIA DEL SUJETO OBLIGADO: (DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO)	C.p. Luis Alberto Trujillo de los Santos	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO RESPONSABLE DE LA OFICIALÍA DE PARTES O ÁREA U OFICINA DE CORRESPONDENCIA DEL SUJETO OBLIGADO: (DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO)	Lic. Reynalda Lunes Jiménez	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO: (DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO)	Lic. Doriney Ocaña Gutiérrez	
NOMBRES DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL SUJETO OBLIGADO: (DESIGNADOS POR LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL SUJETO OBLIGADO)	ÁREA	NOMBRE SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO
	Oficina del Secretario	Lic. Reynalda Lunes Jiménez
	Unidad de Apoyo Administrativo	C.p. María Virginia Trujillo Ruíz
	Dirección de Organización y Desarrollo	Lic. Araceli Ruíz Araujo
	Dirección de Proyectos Productivos	Lic. Doriney Ocaña Gutiérrez
	Dirección de Concertación, Capacitación y Servicios Jurídicos.	Pedro Antonio López Hernández
	Unidad de Planeación	Lic. Maisidi Vicente Díaz
Unidad de Informática	Lic. José Alberto de Paz Domínguez	
	Área de Recursos Humanos	Lic. Mary Carmen Vilchis Carpio
	Área de Recursos Materiales y	C. Maurilia Inés Solís Pérez

	Servicios Generales	
	Área de Recursos Financieros y Contabilidad	C.p. Manuel Cosh Vázquez
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL SUJETO OBLIGADO, SI LO HAY: (DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO, EN SU CASO)		

4.-Clausura.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión de trabajo, siendo las 13:00 horas del día de su inicio, firmando al alcance y al margen para debida constancia quienes en ella intervinieron.

Firmas:

C.P. Luis Alberto Trujillo de los Santos Coordinador		
Lic. Reynalda Lunes Jiménez Oficialía de Partes o Área de Correspondencia		
Lic. Doriney Ocaña Gutiérrez Responsable del Archivo de Concentración		
Enlaces		
Lic. Reynalda Lunes Jiménez		
C.P. María Virginia Trujillo Ruíz		







Lic. Araceli Ruíz Araujo	
Lic. Doriney Ocaña Gutiérrez	
Lic. Pedro Antonio López Hernández	
Lcda. Maisidi Vicente Díaz	
Lic. José Alberto de Paz Domínguez	
Lcda. Mary Carmen Vilchis Carpio	
C. Maurilia Inés Solís Pérez	
C.P. Manuel Cosh Vázquez	

CHIAPAS
GOBIERNO DEL I. y F. D. O.

Dado en la Ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas; a los once días del mes de febrero del año dosmil veintidós.

La presente hoja de firmas, forma parte del Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas del Estado de Chiapas.